

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный Дворец Культуры» Хвалынского муниципального района, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления в сфере культуры, на основании Решения Собрания Хвалынского муниципального района от 26 ноября 2018 года № 215 «О создании Муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры» Хвалынского муниципального района. Функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры ««Районный Дворец Культуры» Хвалынского муниципального района».

Сокращенное название: МУК «РДК» ХМР.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Хвалынского муниципального района в сфере культуры и досуга, действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке. Учреждение имеет право заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договора от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хвалынского муниципального района.

1.6. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.

1.10. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

1.11. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется бюджетным учреждением с согласия главы Хвалынского муниципального района. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несет ответственность за деятельность филиала.

Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом бюджетного учреждения.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Хвалынского муниципального района, локальными актами учредителя, Положением о филиале.

1.13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Хвалынского муниципального района, локальными актами учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Юридический адрес и место нахождения бюджетного учреждения – 412780, Саратовская область, город Хвалынский, ул. Советская, д. 89А.

1.15. Учреждение имеет в своем составе филиалы, не обладающие статусом юридического лица:

1) **Алексеевский сельский Дом культуры**, включающий:

1.1. Алексеевский Дом досуга, расположенный по адресу: 412761, Саратовская область, Хвалынский район, п. Алексеевка, улица Заводская, д. 8.

1.2. Апалихинский Дом досуга, 412765, Саратовская область, Хвалынский район, село Апалиха, улица 60 лет Октября, д.46;

1.3. Побединский Дом досуга, расположенный по адресу: Хвалынский район, поселок Победа, улица Победы;

1.4. Старояблонский Дом досуга, расположенный по адресу: 412772, Хвалынский район, село Старая Яблонка, улица Вишневая, д. 67а;

1.5. Демкинский Дом досуга, расположенный по адресу: 412765, Хвалынский район, село Демкино, улица Садовая, д. 20.

2) **Елшанский сельский Дом культуры, включающий:**

2.1. Елшанский Дом досуга, расположенный по адресу: 412757, Саратовская область, Хвалынский район, село Елшанка, улица Николаева, 35а;

2.2. Поповский Дом досуга, расположенный по адресу: 412740, Хвалынский район, село Поповка, улица Космонавтов, д. 19а;

2.3. Еремкинский Дом досуга, расположенный по адресу: 412741, Хвалынский район, село Еремкино, улица Луговая, д. 16;

2.4. Старолебежайский Дом досуга, расположенный по адресу: 412741, Хвалынский район, село Старая Лебежайка, улица Советская.

3) **Сосновомазинский сельский Дом культуры, включающий:**

3.1. Сосновомазинский Дом культуры им. Н.А. Шакина, расположенный по адресу: 412777, Саратовская область, Хвалынский район, село Сосновая Маза, улица Ленина, д. 51;

3.2. Горюшинский Дом досуга, расположенный по адресу: 412769, Хвалынский район, село Горюши, ул. Советская, д. 76;

3.3. Елховский Дом досуга, расположенный по адресу: 412767, Хвалынский район, село Елховка, ул. Молодежная, д. 6;

3.4. Акатномазинский Дом досуга, расположенный по адресу: 412766, Хвалынский район, село Акатная Маза, ул. 60 лет СССР, д. 96;

3.5. Ульянинский Дом досуга, расположенный по адресу: 412763, Хвалынский район, ул. Ульянина, д. 62;

4) **Возрожденческий сельский Дом культуры, расположенный по адресу:** 412752, Саратовская область, Хвалынский район, поселок Возрождение, ул. Степная, д. 1а;

5) **Северный сельский Дом культуры, расположенный по адресу:** 412755, Саратовская область, Хвалынский район, поселок Северный, улица Мира, д. 24;

6) **Благодатинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:** 412753, Саратовская область, Хвалынский район, село Благодатное, ул. Центральная, д. 133;

7) **Подлесенский Дом досуга, расположенный по адресу:** 412780, Хвалынский район, село Подлесное, ул. Садовая, д. 23/2;

8) **Ивановский Дом досуга, расположенный по адресу:** 412762, Хвалынский район, село Ивановка, ул. Молодежная, д. 19/1

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Хвалынского муниципального района, предоставление услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступный для широких слоев населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.7. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.9. организация кино- и видео обслуживания населения;

2.3.10. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.6. предоставление игровых комнат для детей;

2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.9. организация кино- и видео обслуживания населения;

2.5.10. предоставление помещений в аренду;

2.5.11. предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.5.12. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Муниципальные задания для бюджетного учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности,

формирует и утверждает главный распорядитель - администрация Хвалынского муниципального района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Хвалынского муниципального района, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Хвалынского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, перед физическим лицом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Учредитель бюджетного учреждения. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.1.1. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

3.1.2. Администрация в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными общими требованиями;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает, с учетом требований установленных настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает, с учетом требований установленных настоящим Уставом, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, иными правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, Уставом Хвалынского муниципального района.

3.2. Органы управления бюджетного учреждения

3.2.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления Хвалынского муниципального района.

3.2.2. Общее руководство деятельностью бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем бюджетного учреждения.

3.2.3. При заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в нем предусматривается:

- 1) предмет договора;
- 2) права и обязанности руководителя;
- 3) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 4) условия оплаты труда руководителя;
- 5) срок действия трудового договора;
- 6) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7) иные условия, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Директор руководит деятельностью бюджетного учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.5. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени бюджетного учреждения заключает договора, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание бюджетного учреждения, положения о ее структурных подразделениях;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников бюджетного учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами бюджетного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов бюджетного учреждения для решения производственных и социальных задач;

7) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы бюджетного учреждения, созданию необходимых условий для работников бюджетного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества бюджетного учреждения, а также культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования, другого имущества бюджетного учреждения;

8) создает для решения стоящих перед бюджетным учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

9) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хвалынского муниципального района, в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

10) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

14) заключает гражданско-правовые договоры от имени бюджетного учреждения с физическими и юридическими лицами для выполнения отдельных работ (оказания услуг);

15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения;

16) разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает Положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников бюджетного учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета Хвалынского муниципального района, выделяемых на эти цели бюджетному учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников бюджетного учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения.

3.2.7. По решению директора в бюджетном учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

3.3. Трудовые отношения работников и директора бюджетного учреждения регулируются законодательством о труде. Трудовой коллектив бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

4.1.1. имущество бюджетного учреждения может формироваться за счет денежных поступлений и за счет имущественных взносов (передачи имущества в натуре).

4.1.2. в соответствии с действующим законодательством источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, закрепленное за бюджетным учреждением собственником имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5) доходы, получаемые от собственности бюджетного учреждения;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов.

4.2. Учредитель, устанавливая задания для бюджетного учреждения в соответствии с его уставной деятельностью, осуществляет и финансовое

обеспечение развития бюджетного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Хвалынского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Хвалынского муниципального района.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации Хвалынского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, ведущимися в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.5. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является администрация Хвалынского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Хвалынского муниципального района.

4.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Хвалынского муниципального района.

4.9. Бюджетное учреждение обязано представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном порядке.

4.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Хвалынского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Хвалынского муниципального района.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как

закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5. Информация о деятельности бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.1.1. учредительные документы;

5.1.2. свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;

5.1.3. решение учредителя о создании бюджетного учреждения;

5.1.4. решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;

5.1.5. положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;

5.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Хвалынского муниципального района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.7. годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;

5.1.8. сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.1.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.1.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Хвалынского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Контроль за деятельностью учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Основными целями осуществления контроля деятельности бюджетного учреждения являются:

6.2.1. Осуществление бюджетным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.2.2. Выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.3. Качество предоставления бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

6.2.4. Осуществление бюджетным учреждением деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

6.2.5. Контроль за операциями с бюджетными средствами, получаемым учреждением из средств местного бюджета, и средств, получаемыми от приносящей доход деятельности;

6.2.6. Контроль за состоянием кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

6.3. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, осуществляет учредитель и иные органы финансового контроля.

6.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Субсидии, предоставляемые из бюджета Хвалынского муниципального района, учитываются учреждением по кодам вида финансового обеспечения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация бюджетного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Хвалынского муниципального района.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом

федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, органами местного самоуправления Хвалынского муниципального района.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, органами местного самоуправления Хвалынского муниципального района, по предложению учредителя или по решению суда.

Ликвидация бюджетного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается учредителем. В состав комиссии включается представитель учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

7.6. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество ликвидируемого бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности администрации Хвалынского муниципального района.

7.10. Передача документов осуществляется силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

8. Порядок внесения изменений в устав бюджетного учреждения

8.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в бюджетном учреждении, в регистрирующем органе и у учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносит учредитель.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 16 листах.

Консультант по делопроизводству в архивной

О.Р. Хамзина



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"12" сентября 2018 г.

ОГРН 1186457028719
ГРН 1186457028719

В. И. Усенов
(РАМКАРИЯ, ИНЦИПАЛЫ)

"12" сентября 2018 г. (подпись)

М. П. ГОС СЛУЖБЫ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

